

ITALIANO

Al Comune di Merano
Ufficio di Gabinetto e pubbliche relazioni
Via Portici 192 - 39012 Merano

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ORGANISMI ASSOCIATIVI DEL COMUNE DI MERANO

Richiedente (associazione)

Il/la sottoscritto/a _____,
legale rappresentante dell'associazione _____
con sede all'indirizzo _____, 39012 Merano (BZ)
tel. _____ PEC-Mail _____ email _____
Cod. fiscale _____ partita IVA _____

richiede l'iscrizione all'Albo degli organismi associativi del Comune di Merano nella seguente categoria (barrare la voce interessata):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> cultura ed educazione permanente | <input type="checkbox"/> protezione civile |
| <input type="checkbox"/> sport | <input type="checkbox"/> pari opportunità |
| <input type="checkbox"/> tempo libero e turismo | <input type="checkbox"/> culto |
| <input type="checkbox"/> famiglia e gioventù | <input type="checkbox"/> integrazione |
| <input type="checkbox"/> tutela dei beni ambientali e storico-culturali | <input type="checkbox"/> sviluppo economico |
| <input type="checkbox"/> servizi sociali e sanità | <input type="checkbox"/> altri |

Ulteriori informazioni (opzionale)

persona di contatto

nome _____

telefono _____

e-mail _____

data di fondazione: _____

numero soci attuale: _____

presenza online: _____

L'associazione è un'organizzazione *senza scopo di lucro* di utilità sociale ONLUS ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Altre informazioni importanti

Dopo aver preso visione del Regolamento per l'istituzione dell'albo degli organismi associativi, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 7 del 20 marzo 2019, dichiara inoltre:

- che l'associazione non ha scopo di lucro;
- che l'associazione non è un organismo di coordinamento unitario di associazioni;
- che l'associazione o una sezione della stessa ha sede nel Comune di Merano;
- che i/le soci/e concorrono alla vita sociale con collaborazioni personali volontarie e con adeguate forme di autofinanziamento;
- che l'associazione è in grado di espletare attività statutarie indipendentemente dal finanziamento pubblico.

A tale scopo allega:

- copia dello Statuto
- copia dell'atto costitutivo
- relazione documentata sull'attività svolta nell'anno precedente all'iscrizione
- Polizza assicurativa (Art. 18 D.lgs. n. 117/2017)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli atti richiesti o dei dati sopra indicati.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link: <https://www.comune.merano.bz.it/Amministrazione/Web/Privacy> o è consultabile nei locali del Municipio.

Data _____

Firma _____

Per rendere efficace la presente dichiarazione deve essere rispettata una delle seguenti formalità:

1. La firma viene apposta in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza.

La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.

IL/LA DIPENDENTE ADDETTO/A

2. Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza, alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità di chi la sottoscrive.

DEUTSCH

An die Stadtgemeinde Meran
Kabinett und Öffentlichkeitsarbeit
Laubengasse 192 - 39012 Meran

ANTRAG AUF EINTRAGUNG IN DAS VERZEICHNIS DER VEREINE UND VERBÄNDE DER STADTGEMEINDE MERAN

Antragsteller (Verein)

Der/die Unterfertigte _____,
gesetzlicher Vertreter des Vereins _____
mit Sitz an der Adresse _____, 39012 Merano (BZ)
Tel. _____ PEC-Mail _____ E-mail _____
Steuernr. _____ MwSt.Nr. _____

beantragt die Eintragung ins Verzeichnis der Vereine und Verbände der Stadtgemeinde Meran,
und zwar in folgende Kategorie (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kultur und Weiterbildung | <input type="checkbox"/> Zivilschutz |
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Chancengleichheit |
| <input type="checkbox"/> Freizeit und Tourismus | <input type="checkbox"/> Kultus |
| <input type="checkbox"/> Familie und Jugend | <input type="checkbox"/> Integration |
| <input type="checkbox"/> Schutz der Umwelt u. der kunsthistorischen Güter | <input type="checkbox"/> Wirtschaftsentwicklung |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit und Soziales | <input type="checkbox"/> Anderes |

Weitere Informationen (optional)

Kontaktperson

Name _____
Telefon _____
E-mail _____

Gründungsdatum: _____
Aktuelle Mitgliederzahl: _____
Onlinepräsenz: _____

- Der Verein ist eine eingetragene, nicht gewinnorientierte, gemeinnützige Organisation (ONLUS) im Sinne von Artikel 10 der Verordnung mit Gesetzeskraft Nr. 460 vom 4. Dezember 1997.

Weitere wichtige Informationen

Nach Einsichtnahme in die mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 7 vom 20. März 2019 genehmigte

Verordnung über die Einführung des Verzeichnisses der Vereine und Verbände erklärt er ferner:

- dass der Verein nicht gewinnorientiert ist;
- dass der Verein kein Dachverband anderer Vereinigungen ist;
- dass sich der Sitz des Vereins oder einer Vereinssektion in der Stadtgemeinde Meran befindet;
- dass der Verein für die Entfaltung seiner Tätigkeit auf die ehrenamtliche Arbeit seiner Mitglieder und auf angemessene Formen der Selbstfinanzierung angewiesen ist;
- dass der Verein auch ohne Zuschüsse der öffentlichen Hand in der Lage ist, seine satzungsmäßige Tätigkeit zu entfalten.

Anlagen:

- Kopie des Vereinsstatuts
- Kopie des Gründungsaktes
- dokumentierter Bericht über die Vereinstätigkeit im Jahr vor der Einschreibung
- Versicherungspolizze (Art. 18 GvD Nr. 117/2017)

Falls sich Änderungen bei den hinterlegten Dokumenten oder Kontaktdaten ergeben, verpflichtet er/sie sich, diese unverzüglich mitzuteilen.

Die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten im Sinne und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 sind unter folgender Internetverbindung zu finden: <https://www.gemeinde.meran.bz.it/de/Stadtverwaltung/Web/Datenschutz> und sind außerdem in den Räumlichkeiten des Rathauses angeschlagen.

Datum _____

Unterschrift _____

Damit diese Erklärung gültig ist, muss eine der beiden folgenden Bedingungen zutreffen:

1. Die Erklärung wird der zuständigen Dienstkraft ausgehändigt und in ihrer Anwesenheit unterschrieben.

Diese Erklärung wurde in meiner Anwesenheit unterschrieben.

DER/DIE ZUSTÄNDIGE BEDIENSTETE

2. Wird die Erklärung nicht in Anwesenheit der zuständigen Dienstkraft unterschrieben, muss eine Fotokopie eines gültigen Personalausweises des/der Unterzeichnenden beigefügt werden.